

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Общего собрания Учредителей  
от 04 сентября 2015 года**

## **У С Т А В**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр подготовки и переподготовки  
кадров для сварочного производства  
«Профессионал»**

**(новая редакция)**

**г. Санкт-Петербург  
2015 год**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» (далее – Учреждение), ранее именовавшееся Негосударственное, некоммерческое учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал», является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, созданной для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 48228 от 01 августа 1996 года, Свидетельство № 32678 о государственной регистрации, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 09 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037804017041.

1.2. Настоящая новая редакция Устава утверждена Решением Общего собрания Учредителей (Решение от 04 сентября 2015 года).

1.3. Учредителями Учреждения являются:

- Общественная организация Санкт-Петербургская инженерная академия;
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Институт сварки России»;
- Общество с ограниченной ответственностью Сварочно-техническое учебно-исследовательское учреждение земли Мекленбург-Померания;
- Общество с ограниченной ответственностью АБУ Бильдунгс земли Саксония-Анхальт.

Собственник Учреждения – Закрытое акционерное общество «Литовская, 10», зарегистрированное Регистрационной палатой Мэрии Санкт-Петербурга 17.11.1994 года за №12219, ОГРН 1037804048226, ИНН 7802212490, КПП 780201001, место нахождения: Российская Федерация, 194100, город Санкт-Петербург, Литовская улица, дом 10.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал»

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО Центр «Профессионал».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.

1.6. Адрес постоянно действующего исполнительного органа: 194100, г. Санкт-Петербург, улица Литовская, дом 10.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной финансово-экономической самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей деятельности.

1.11. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно завершившим программу обучения, документ об образовании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения и подписью Директора.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

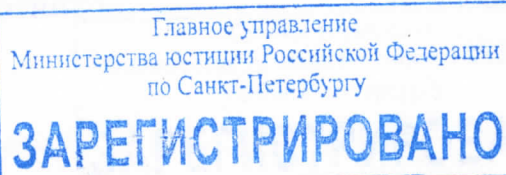
2.1. Правовой статус Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп и бланки.

2.1.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

Учреждение с момента государственной регистрации приобретает право на предоставление услуг в области образования в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, и выдачей документов об обучении.

2.1.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Собственника на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях.



2.1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник Учреждения.

2.1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2.1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

2.2.1. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

2.2.2. Определение структуры управления Учреждения, штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников.

2.2.3. Подбор, прием на работу и расстановка научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других работников, повышение их квалификации. Создание нормальных условий труда; распределение обязанностей между сотрудниками, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом действующего законодательства; установление надбавок и доплат к должностным окладам; порядка и размера премирования работников.



2.2.4. Формирование контингента приема обучающихся с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей), иной учебно-методической документации. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и иных научно-методических и учебно-методических мероприятий.

2.2.6. Организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, разработка и утверждение в соответствии с установленным порядком учебных графиков; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации; организация проведения итоговой аттестации выпускников.

2.2.7. Утверждение норм, характера и объемов нагрузки преподавательского, учебно-вспомогательного состава и других работников Учреждения.

2.2.8. Подготовка и издание учебников, учебных пособий, монографий, сборников трудов, учебных планов и программ, иной учебно-методической литературы и документации.

2.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся средств.

2.2.10. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.2.11. Установление цен на обучение обучающихся, а также на иные услуги, оказываемые Учреждением; привлечение для уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.2.12. Оказание социальной поддержки работникам Учреждения.

2.2.13. Предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цели деятельности образовательного Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам является основной целью деятельности Учреждения.

3.1.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и по дополнительным общеобразовательным программам (для взрослых и детей), реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.1.3. Учреждение вправе также оказывать образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создание оптимальных условий обучающимся для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков в областях технологий сварочного производства, международного сотрудничества, безопасности жизнедеятельности и охраны труда в связи с повышением требований к уровню общеобразовательных и профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств и квалификации, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности посредством получения дополнительного образования и (или) образовательной услуги;
- осуществление производственной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и персонала по всему комплексу вопросов в сфере науки, техники и технологии современного сварочного производства;
- проведение научных исследований, проектных и внедренческих работ, а также сертификации сварочного оборудования и технологий.

3.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и действующей бессрочно лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3.1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на получение специалистами компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.

Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов по образовательным программам, <sup>управление</sup>самостоятельно

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

разработанными Учреждением и являющимися дополнительными для программ, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами. В необходимых случаях проводится согласование образовательных программ в установленном порядке.

Такие программы относятся к области инновационных национальных и международных методов техники и технологий современного сварочного производства.

В частности, в Учреждении на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности проводится обучение надзорного персонала сварочного производства по программам Международного института сварки (МИС):

- международный инженер-сварщик;
- международный инспектор-сварщик;
- международный технолог-сварщик;
- международный мастер-сварщик;
- международный практик (рабочий)-сварщик.

В учреждении также осуществляется производственное обучение специалистов и персонала в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) и Морского регистра по следующим направлениям и программам:

- участие в подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке технических, инженерных, научных и научно-педагогических кадров и персонала по вышеперечисленным направлениям;
- проведение научных исследований, проектных и внедренческих работ;
- реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов-сварщиков и смежных профессий;
- сертификация сварочного оборудования и технологий, сварочных материалов металлоконструкций.

3.3.2. В учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы, входящие в состав дополнительных общеобразовательных программ, без предъявления требований к уровню образования и возрасту обучающихся. Такие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.3.3. Основные программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции в различных сферах профессиональной деятельности.

В Учреждении на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности проводится обучение рабочих-сварщиков по

нескольким профессиям в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) Российской Федерации.

3.4. Предоставление образовательных и других услуг осуществляется по следующим направлениям:

- внедрение современных национальных и международных высокотехнологичных и интенсивных методов обучения при профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов и персонала для сварочного производства в том числе за счет использования нетрадиционных форм и методов обучения;
- создание и развитие информационной, научно-технической и учебной базы по использованию инновационных методов национальных и международных технологий современного сварочного производства;
- научно-методические работы, исследования, экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области уставной деятельности, а также консультационные услуги в области сварки;
- образовательные программы и услуги для руководителей, специалистов, рабочих, служащих и других лиц, участвующих как в сфере материального производства, так и в непромышленной сфере;
- промышленная, экологическая и пожарная безопасность;
- охрана труда на предприятиях, в учреждениях и в организациях по всему комплексу образовательных программ (для руководителей, специалистов и персонала), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- эксплуатация и безопасное обслуживание современных промышленных объектов и производств: промышленного и гражданского строительства;
- обучение студентов, подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения;
- консультационные услуги по профилю уставной деятельности;
- образовательные организационно-методические и практические занятия с несовершеннолетними обучающимися в форме курсов, секций, студий, кружков с целью всестороннего удовлетворения интеллектуальных потребностей развития личности, формирования гражданина, интеграции в современное общество.

3.5. Обучение в Учреждении по всем видам образовательных программ и оказание услуг являются платными. При обучении и оказании образовательных услуг Учреждением заключается соответствующий договор в письменной форме (на обучение или на оказание услуги).

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признается:

- организация и проведение лекций, семинаров, консультаций, курсов в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Учреждения – организации учебного процесса

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



для целей удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании.

3.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение организует и осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам: дополнительным профессиональным программам; дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения, разработанным (согласованным) и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на обучение, приобретение и повышение уровня профессиональных знаний и компетенций, совершенствование деловых качеств обучающихся, получение ими дополнительных знаний и (или) квалификации, подготовку к выполнению новых трудовых функций.

Учреждение предоставляет образовательные услуги, порядок и условия которых определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами и настоящим Уставом.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения обучающихся, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создает необходимые условия обучающимся для освоения как образовательных программ, так и образовательных услуг.

4.4. Обучение по всем видам образовательных программ и оказание услуг осуществляется на платной основе. Размер, форма и иные условия оплаты за обучение (оказание услуги) утверждаются Директором и отражаются в соответствующем договоре.

Стоимость обучения устанавливается на основании конъюнктуры спроса и калькуляции затрат.

Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. При необходимости обучение может проводиться с использованием иностранных языков (немецкого и английского) с синхронным переводом на русский язык.

4.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинар, урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, практика, аттестационная работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды занятий и работ.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. По согласованию с заказчиками Учреждение организует освоение образовательных

программ непосредственно у заказчика либо по индивидуальным планам на базе Учреждения.

Продолжительность учебной недели устанавливается в 36 часов аудиторных занятий в учебном процессе и в 40 часов работы под индивидуальным руководством в течение учебной практики.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

4.7. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан (их законных представителей) или направления организаций, предприятий, учреждений, других юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема, утвержденными Директором.

Условия обучения определяются Договором, заключенным между Учреждением и лицами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или организациями их направившими для получения дополнительного образования.

4.8. В Учреждение могут быть приняты лица, не зависимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Собственником в соответствии с видом и направленностью образовательной программы.

4.8.1. Лицо, поступающее в Учреждение, подает на имя Директора заявление установленного образца и другие документы о полученном образовании, если это предусмотрено конкретной образовательной программой.

4.8.2. Прием поступающих производится приемной комиссией по результатам тестирования и (или) собеседования на конкурсной основе.

При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их (либо их законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4.8.3. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования приемная комиссия готовит документы о приеме поступающего в группу соответствующего уровня.

В этом случае поступающий, либо лицо, принимающее на себя обязательство по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждение в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность сторон.

4.8.4. При выполнении условий, предусмотренных п.п. 4.8.1 - 4.8.3 Устава, Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего в состав обучающихся в Учреждении.

Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

4.9. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в форме устных опросов, контрольных заданий и проверяемых самостоятельных (практических) работ. Выставление дифференцированных оценок текущей успеваемости не является обязательным.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

4.10. Контроль посещаемости занятий осуществляется обязательным заполнением журналов. Журнал заполняется преподавателями на каждом занятии. В журнале указывается: количество часов текущего занятия; общее количество часов, пройденных по предмету (дисциплине); наименование предмета (дисциплины); дата и тема текущего занятия; присутствие на занятии каждого обучающегося.

4.11. Отчисление лиц, проходящих обучение, до окончания установленного срока обучения осуществляется приказом Директора на основании личного заявления, отзыва направившей обучаемого организации, на основании итогов промежуточной аттестации, при нарушении обучаемым договорных обязательств или Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правил техники безопасности.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация (тесты, зачеты) и итоговая аттестация (защита аттестационной работы, комплексный экзамен, экзамен, зачет, реферат). Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным графиком обучения.

Итоговая аттестация в зависимости от программы дополнительного образования проводится в различных формах: защиты аттестационной выпускной работы, комплексного выпускного экзамена, набора экзаменов или зачета, по результатам которых аттестационная комиссия принимает решение о выдаче соответствующего документа.

4.13. По завершении курса обучения Учреждение выдает лицам, успешно закончившим обучение полностью по соответствующим программам, диплом (о профессиональной переподготовке), удостоверение (о повышении квалификации) или сертификат (об обучении по программе дополнительного образования) установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

Лицам, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает Справку установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

4.14. Платная форма образовательной и другой деятельности Учреждения, соответствующей Уставу, не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский, административно-управленческий, учебно-

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал Учреждения (далее - работники), обучающиеся и их представители.

5.2. Права и обязанности работников, обучающихся и их представителей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими Договорами и локальными актами Учреждения. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает Директор.

5.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

5.4. Преподавательский и иной персонал имеет право:

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- на защиту своей чести и достоинства;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и распоряжений администрации;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.6. Увольнение работников по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Учреждения допускается после окончания учебного года.

5.7. К основным правам обучающихся относятся:

- получение знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, техники и технологии в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии с возможностями Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Учреждением;
- право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов и дисциплин;
- выполнение требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, договора между Учреждением и обучающимся, локальных актов и решений администрации Учреждения;
- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.9. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

5.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник может закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество, учебные и производственные помещения на основании Договора согласно акту приема-передачи, в соответствии с его назначением и уставными целями.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Собственник, предоставивший имущество в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий Договора о передаче имущества в оперативное управление.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

6.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности Учреждения и его отделений не могут передаваться Собственнику и используются только для выполнения уставных задач.

6.6. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности. В собственности Учреждения могут находиться издательства, другие предприятия, благотворительные заведения, создаваемые за счет средств Учреждения в соответствии с его целями и задачами.

6.7. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- бюджетные ассигнования на выполнение целевых социальных и образовательных программ, к реализации которых Учреждение привлекается в качестве исполнителя;
- выручка от реализации работ, услуг;
- плата за образовательные услуги, перечисляемая в соответствии с заключаемыми договорами;
- доход от реализации производимой Учреждением продукции, работ и услуг, reinvestируемый в основную образовательную деятельность Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- приобретение оборудования и других объектов собственности, необходимых для использования в учебном процессе и его обеспечения;
  - поступления за образовательные услуги и ассигнования на выполнение целевых программ;
  - продукты интеллектуального и творческого труда - как результат деятельности Учреждения;
  - передача оборудования, денежных средств и иных объектов собственности в форме дара, пожертвования или завещания, сделанного физическими или юридическими лицами;
  - другие источники, разрешенные законом.
- 6.9. Средства Учреждения расходуются в соответствии с годовой сметой, утвержденной решением Собственника.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Собственник Учреждения, указанный в п. 1.3 настоящего Устава, определяет структуру органов управления, порядок их функционирования и финансирования.
- 7.3. Органами управления Учреждения являются:
- 7.3.1. Высший орган управления - Собственник Учреждения;
- 7.3.2. Коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников Учреждения;
  - Педагогический совет Учреждения.
- 7.3.3. Единоличный исполнительный орган управления - Директор Учреждения.

## 8. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.
- 8.2. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:
- 8.2.1. изменение Устава Учреждения;
- 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 8.2.3. определение основных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 8.2.4. утверждение документов регулирующих, внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 8.2.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 8.2.6. утверждение по представлению Директора Учреждения персонального и количественного состава Педагогического совета Учреждения;
- 8.2.7. принятие новых Собственников Учреждения;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

8.2.8. заключение договоров с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения;

8.2.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.10. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.2.11. создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них;

8.2.12. участие в других организациях;

8.2.13. реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 8.2.1, 8.2.2, 8.2.5, 8.2.7, 8.2.13, относятся к исключительной компетенции Собственника. Все решения принимаются Собственником единолично.

8.4. Собственник имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации;

- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения, в размерах и количестве, определяемых его решениями.

8.5. Собственник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- исполнять принятые обязательства по отношению к Учреждению;

- при недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Для оптимизации и повышения эффективности руководства деятельностью Учреждения, Собственником Учреждения может быть создан Попечительский совет Учреждения. Деятельность Попечительского совета Учреждения, его полномочия определяются Положением о Попечительском совете Учреждения.

8.7. Контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения осуществляется Собственником, для чего в установленном порядке избирается Ревизор сроком не более чем на три года, который проверяет правильность ведения хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и представляет отчеты и заключения Собственнику Учреждения. Ревизором не могут быть Директор и другие материально-ответственные лица Учреждения.

8.8. Собственник решает вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и состоит из всех категорий работников, оформивших с Учреждением трудовые (договорные) отношения.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



9.2. Решение о проведении Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее чем за 10 дней до его проведения и оформляется соответствующим распоряжением. В распоряжении, которое доводится до сведения всех работников, указываются место, время проведения собрания и основные вопросы повестки дня.

9.3. На первом заседании Общего собрания избирается его Председатель, который координирует работу последующих Общих собраний Учреждения. Председатель избирается на срок 3 года и осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.4. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание и его решения считаются правомочными, если в его работе участвовало более чем две трети работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

9.5. Общие собрания созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя Общего собрания, а также по требованию более половины от общего числа работников Учреждения.

9.6. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация к поощрению (награждению) работников Учреждения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления. В состав Совета входят все педагоги, с которыми заключен трудовой договор (контракт).

Целью Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В своей деятельности Совет подотчетен Собственнику и Директору Учреждения.

Срок полномочий Совета определяется Решением Собственника и составляет три года.

10.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование образовательного процесса;
- развитие кадрового потенциала;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технических средств обучения, контроля знаний и компетенций обучающихся;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, оснащение образовательного процесса современным оборудованием и техническими устройствами.

10.3. Совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Решением Собственника. Руководит работой Совета его Председатель.

10.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава Председателя и секретаря.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

10.5. Председатель открывает и ведет заседания Совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Собственнику и Директору по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом для проведения Совета является присутствие на заседании более половины от общего числа его членов. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Совет принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

10.7. Заседания Совета созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя Совета, а также по требованию более половины от общего числа членов Совета.

Члены Совета письменно извещаются о назначении заседания не менее чем за 14 дней до даты его проведения; им предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

10.8. Результаты заседания Совета оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

Окончательная редакция Протокола заседания Совета должна быть оформлена не позднее 10 дней с момента проведения соответствующего заседания.

10.9. Члены Совета имеют право получать любую открытую информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

10.10. Члены Совета обязаны:

- добросовестно относиться к реализации мероприятий, относящихся к компетенции Совета;
- участвовать в создании положительного имиджа Учреждения; разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

## 11. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается Собственником с оформлением соответствующего Решения сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

11.2. Контракт с Директором подписывает Собственник или его надлежащим образом уполномоченный представитель.

11.3. Директор может принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собственника.

11.4. Директор в своей деятельности подотчетен Собственнику и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Собственника.

11.5. Директор Учреждения:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Собственника;

- составляет и представляет для утверждения Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

- готовит Собственнику для согласования и последующего утверждения образовательные программы (в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей));

- заключает соответствующие договоры на обучение и на оказание услуг;

- издает приказы о работе с обучающимися: о зачислении на обучение, об отчислении и о восстановлении для продолжения обучения в Учреждении;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных средств;

- готовит Собственнику для согласования и последующего утверждения должностные инструкции для всех категорий работников Учреждения;

- разрабатывает нормы учебной нагрузки преподавательского и вспомогательного состава, других работников, а также размеры оплаты за обучение, научную и другую продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;

- устанавливает размеры оплаты, надбавок, доплат работникам Учреждения (на основе аттестации и тарификации);

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую

Федеральное государственное  
Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими решениями органов управления Учреждения и его локальными актами.

11.6. Директор по согласованию с Собственником своим приказом может частично передать свои полномочия другим должностным лицам на срок, установленный этим приказом.

## **12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования может осуществляться на основе соглашений с зарубежными и международными учреждениями, организациями и физическими лицами об обмене делегациями, педагогами и обучающимися, о проведении совместных мероприятий, в том числе семинаров, школ, конференций, курсов, а также о вступлении в международные организации.

12.2. Международное сотрудничество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и задачами Учреждения и направлено: на установление международных связей для изучения зарубежного опыта в сфере образования, свободный обмен и содружество педагогов и обучающихся; на заключение соглашений с зарубежными учреждениями и организациями о проведении совместных мероприятий и создании совместных учреждений; на возможность заключения от своего имени договоров, на осуществление приема иностранных делегаций и отправку за рубеж работников и обучающихся Учреждения.

12.3. Учреждение может осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств на основе международных соглашений Российской Федерации по прямым договорам с юридическими и физическими лицами.

## **13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляет его Собственник, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую и другие виды отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного финансового отчета и других видов отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор в соответствии с действующим законодательством

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу 20

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

13.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и др.) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

14.1. Все споры по делам Учреждения решаются Собственником и Директором.

14.2. Оставшиеся неурегулированными споры рассматриваются в установленном порядке по нормам действующего законодательства Российской Федерации.

#### **15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение вправе (а в определенных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность, помимо настоящего Устава, следующими локальными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- решения Общих собраний работников Учреждения;
- решения Педагогического совета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- договоры на обучение (предоставление услуг);
- трудовые договоры (контракты) с педагогическими работниками и персоналом;
- должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- образовательные программы;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

15.2. Часть локальных актов Учреждения обязательна для исполнения обучающимися в Учреждении.

Перечень этих документов вносится в договор между Учреждением и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в иную образовательную организацию.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридический лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

16.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в составе не менее двух человек, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения. При этом имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителями, возвращается Учредителям в натуральной форме без вознаграждения.

16.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

17.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собственника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

17.2. Изменения настоящего Устава (Устав Учреждения в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Пронумеровано и  
прошнуровано  
22 (двадцать два)  
листа

Иван Иванович  
Виктор Александрович

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Министерство юстиции Республики Беларусь  
12



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037804017041.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800085970.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу **А.В. Розов**

№ 7814041627

