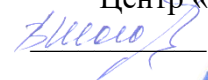


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Учебный центр
подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства
«Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

Рассмотрено:
На общем собрании работников
Учреждения

«22» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
В.А. Шадерков



«24» декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Данное положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и подготовки кадров сварочного производства «Профессионал» (далее - Учреждение) в соответствии с п. 7.3.2 устава является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и объединение усилий педагогических работников в осуществлении образовательной деятельности Учреждения.

В своей деятельности Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения подотчетен Собственнику и Директору Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор (контракт). Членом педагогического совета является также заместитель директора Учреждения.

2.3. Педагогический совет действует на основании настоящего положения, утвержденного Решением Собственника.

Срок полномочий совета определяется Собственником и составляет три года.

2.4. Руководит работой Педагогического совета его Председатель. Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря.

2.5. Кандидатура Председателя Педагогического совета выбирается на заседании совета и после согласования с Собственником, утверждается приказом Директора.

2.6. Педагогический совет на своем заседании вправе в любое время рассмотреть вопрос о переизбрании своего Председателя большинством голосов членов Педагогического совета.

2.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

3.2. К задачам Педагогического совета Учреждения относятся:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензии, выданной 25.01.2016 Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, регистрационный № 1674, срок действия лицензии - бессрочно

— совершенствование образовательного процесса на основе использования современных педагогических технологий и научных знаний, национального и международного опыта в сфере образования;

— развитие кадрового потенциала;

— разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технических средств обучения, осуществление текущего контроля знаний и компетенций, обучающихся;

— разработка и принятие образовательных программ;

— совершенствование материально-технической базы Учреждения, оснащение образовательного процесса современным ораторным оборудованием, инструментом и техническими устройствами;

— заслушивание информации, отчетов и мнений членов совета;

— рассмотрение вопросов организации и условий профессиональной деятельности сотрудников, обеспечение и соблюдение гарантий, предусмотренных законодательством, а также других вопросов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для проведения заседания является присутствие на заседании более 50% от общего числа членов Педагогического совета. При голосовании каждый член совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. В необходимых случаях, на основании решений Собственника, Директора или Председателя Педагогического совета на заседание могут быть приглашены руководящие работники Учреждения, представители организаций-участников сетевых форм реализации образовательных программ и другие специалисты. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Протоколы заседаний Педагогического совета представляются Собственнику и Директору по их требованию.

Протоколы или выписка из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Педагогический совет на своих заседаниях принимает решение открытым голосованием. При голосовании каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (присутствия членов совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения очного голосования (опросным путем).

4.5. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя совета, а также по требованию более половины от общего числа членов совета.

Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Председатель совета. Члены Совета письменно извещаются о назначении заседания не менее чем за 14 дней до даты его проведения; им предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

4.6. Результаты заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем совета и секретарем. Окончательная редакция протокола

заседания совета должна быть оформлена не позднее 10 дней с момента проведения соответствующего заседания.

4.7. Члены педагогического совета имеют право получать любую открытую информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

4.8. Члены Педагогического совета обязаны:

— добросовестно относиться к реализации мероприятий, относящихся к компетенции совета;

— участвовать в создании положительного имиджа Учреждения, разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

4.9. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, информирует об этом Собственника. Собственник, как высший орган управления Учреждением обязан в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон организовать общение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.