

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства
«ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧОУ ДПО Центр "Профессионал")

ПРИКАЗ № 14

Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

24 ноября 2015 года

г. Санкт-Петербург

В соответствии со статьёй 30 « Локальные нормативные, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
В.А. Шадерков



_____ 2015 г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства
«ПРОФЕССИОНАЛ»
(ЧОУ ДПО Центр "Профессионал")**

Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
В.А. Шадерков



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи Комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора Организации, преподавателя, обучающегося;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной формах;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Организации.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Организации три года. Ответственность за хранение протоколов заседаний комиссии несет директор Организации.