

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров
для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

Принято:
на Педагогическом
совете
Протокол № 1
«28» марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
 В.А. Шадерков
«28» марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства (ЧОУ ДПО Центр «Профессионал») (далее- Учреждение) разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 (в ред. от 09.03.2021) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изм. от 30.12.2020), Федерального закона РФ от 21.07.2014 №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изм. от 31.12.2014).

1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися образовательному Учреждению.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных- или действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных мощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.1. Состав персональных данных обучающегося:

- ФИО, год рождения
- Данные паспорта
- Адрес регистрации (место жительства)
- Сведения об образовании (копии дипломов)
- Номера мобильного телефона
- Медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося

2.2. Документы, перечисленные в п.2.1. являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, данным Положением, Уставом Учреждения и иными федеральными законами.

3. Общие требования обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения нов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией РФ, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у законных представителей.

3.1.4. Директор Учреждения, его заместитель обязаны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Руководство Учреждения не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящихся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ) «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством РФ.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки и электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающегося в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Передавать руководству Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилии, имя, отчества, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать об этом руководству Учреждения в течении 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право Обучающегося на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации возможно при личном обращении обучающегося к руководству Учреждения.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, поведении итоговой аттестации, возможного содействия, обучающегося в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде папках, в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют

цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- Директор Учреждения;
- Заместитель директора Учреждения;
- Менеджер;
- Главный бухгалтер
- Преподаватель, только к тем данным, которые необходимы для выполнения

конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены только с письменного запроса на бланке организации в надзорно-контрольные органы, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося руководство Учреждения, обязано соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с данным Положением.

7.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

8. Ответственность за нарушением норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность – одно из главных требований в организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, лежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

« ____ » _____ г.

Я, _____
_____ серия _____ № _____
выдан _____ (вид основного документа, удостоверяющего
личность)
_____ (орган и дата выдачи) проживающий(ая) по
адресу: _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ЧОУ ДПО Центр «Профессионал» ОГРН 1037804048226, ИНН 7802212490 юридический адрес: Российская Федерация, 194100, г. Санкт-Петербург, Литовская улица дом 10 (далее – «Оператор персональных данных») и даю согласие на их обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. Целью обработки персональных данных является выполнение поручения физического лица (субъекта персональных данных), основанного на заключенном в простой письменной форме договора на оказание платных образовательных услуг с Оператором персональных данных для использования с целью выполнения мероприятий по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе, а также получение документов после завершения обучения.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство; пол; семейное положение; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; данные внутреннего паспорта; профессия; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон.

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения использования, распространение), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

4. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ЧОУ ДПО ЦЕНТР "ПРОФЕССИОНАЛ", Шадерков Виктор Александрович, Директор
12.07.2021 10:35 (MSK), Сертификат № 654D9B0092AC80B64192D355EFEA4355