

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров  
для сварочного производства «Профессионал»  
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

---

**Рассмотрено:**  
на общем собрании  
работников Учреждения  
  
«22» декабря 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО  
Центр «Профессионал»  
В.А. Шадерков





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ЧОУ ДПО ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>4</b>
<b>4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>5</b>
<b>5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>6</b>
<b>6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>6</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» (ЧОУ ДПО Центр «Профессионал») (далее - Учреждение) и обучающимися по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет взаимоотношения участников образовательных отношений, возникающих в процессе реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 04.05.2001 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. от 31.07.2020);
- постановлением Правительства РФ от 15.10.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (в ред. 15. 10. 2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

В Учреждении соблюдаются государственные требования по проведению образовательного процесса в Российской Федерации на основании Устава и действующей бессрочно Лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 1674 от 25.01.2016 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

## **2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Общие требования к приему на обучение в Учреждение представлены в Уставе Учреждения и его локальных актах.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации производится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.3. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения [znakk@bk.ru](mailto:znakk@bk.ru).

2.4. Прием на обучение производится на основании личных заявлений граждан или направлений организаций, предприятий, учреждений, других юридических лиц.

2.5. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

2.6. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных с обучающимися и (или) с физическими или юридическими лицами,

обязующимися оплатить обучение лица, зачисленного на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

2.7. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, размер и условия оплаты и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на образовательные услуги.

2.8. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг ЧОУ ДПО Центр «Профессионал».

2.9. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на основании лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1674 от 25.01.2016 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и действующей бессрочно.

3.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации производится:

- если обучающегося на обучение направляет юридическое лицо (предприятие, учреждение, организация): на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с конкретным юридическим лицом;
- если обучающийся сам оплачивает обучение: на основании заявки обучающегося и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.

3.3. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в срок, достаточный согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть направлена с использованием современных средств связи и коммуникаций (по факсу, электронной почте, через форму на официальном сайте Учреждения) или лично в руки уполномоченному представителю Учреждения.

3.4. Обучающийся, прибывший на занятия по заявке от юридического лица без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

3.5. В случае, если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение лицу, указанному в заявке.

Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

3.6. Перед началом занятий каждый обучающийся, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных. В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи), контактная информация (телефон, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прилагается копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании либо академические справки для студентов, получающих указанные дипломы после окончания соответствующих образовательных организаций.

3.7. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора

3.8. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в форме устных опросов, контрольных заданий и проверяемых самостоятельных (практических) работ.

Выставление дифференцированных оценок текущей успеваемости не является обязательным.

3.9. Контроль посещаемости занятий осуществляется обязательным заполнением журналов. Журнал заполняется преподавателями на каждом занятии.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРКРАЩЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе повышения квалификации обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

#### **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после обучения при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в учебной группе;
- отсутствия различий в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация (юридическое лицо), направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора.

#### **6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и успешной итоговой аттестации им выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации ЧОУ ДПО Центр «Профессионал».

6.2. В случае, если обучающийся не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом, что подтверждается справкой из соответствующей образовательной организации; по завершении обучения и прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении – справка установленного образца.

Удостоверение о повышении квалификации обучающийся получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в ЧОУ ДПО Центр «Профессионал» копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

6.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или освоение им программы без прохождения итоговой аттестации.