

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров
для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

Рассмотрено:

На общем собрании работников
Учреждения

«22» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
В.А. Шадерков

«24» декабря 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	4
4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»; другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования; и является локальным нормативным актом, регламентирующим прием граждан и иных лиц, (далее – обучающиеся) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» (ЧОУ ДПО «Профессионал») (далее по тексту – Учреждение).

В Учреждении соблюдаются государственные требования по проведению образовательного процесса в Российской Федерации на основании Устава и действующей бессрочно Лицензии на право ведения образовательной деятельности Регистрационный №1674 от 25.01.2016 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ»

2.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между Учреждением и физическим лицом, его законным представителем, изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности, ответственность Сторон и иные условия.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение в Учреждение производится круглогодично на бесконкурсной основе до начала учебного процесса. Лицо, поступающее в Учреждение, подает на имя директора заявление установленного образца и другие документы о полученном образовании, если это предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.5. Прием поступающих производится приемной комиссией. Для физических лиц, поступающих в Учреждение на обучение, по решению директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний директор Учреждения принимает решение о зачислении.

2.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся и другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Профессионал».

2.7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты указанной в приказе директора.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение организует прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ЧОУ ДПО «Профессионал» и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец Договора для поступающих;
- 3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. При поступлении на обучение в Учреждение обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием ЧОУ ДПО «Профессионал».

4.2. Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года.

Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения на указанные курсы, приобретает статус «Обучающийся».

4.3. Оформление отношений поступающего в Учреждение осуществляется посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации

4.6. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. 23.07.2013)

4.7. Иностранцы граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие (законные представитель поступающего на обучение), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЧОУ ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ»

5.1. Зачисление производится на основании Приказа директора Учреждения.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление обучающихся:

Отчисление обучающегося может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора на обучение, нарушения им Правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных нормативных актов Учреждения. Обучающийся имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

6.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;
- за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на оказание образовательной услуги;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

6.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора ЧОУ ДПО «Профессионал». Обучающийся считается отчисленным днем, указанным в Приказе директора Учреждения. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по основаниям и в порядке, указанным в п. 6.2. разделе 6, восстановлению на обучение не подлежат.

7.2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в ЧОУ ДПО «Профессионал» является болезнь, командировка обучающегося.