

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров
для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

Рассмотрено:
на общем собрании
работников Учреждения

«22» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
Центр «Профессионал»
В.А. Шадерков

В.А. Шадерков

«24» декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ЧОУ ДПО ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Сайта	3
3. Структура Сайта Учреждения	4
4. Представление информации на Сайте	6
5. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации	7
6. Финансирование и материально-техническое обеспечение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте в сети «Интернет» частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. 11.07.2020);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. 07.04.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции Приказа от 15.11.2013 №1244);

- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения и устанавливает Порядок его ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено путем утверждения его новой редакции.

1.3. Настоящее Положение в соответствии с уставом Учреждения является локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. В соответствии с законодательством в сфере образования официальный сайт образовательной организации создается с целью открытости информационного пространства организации, оперативного и объективного информирования общественности о ее уставной деятельности, расширения рынка образовательных и других услуг, оперативного ознакомления потенциальных обучаемых, педагогических работников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью, реализуемых программах, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения как современной образовательной организации дополнительного профессионального образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных и других услуг в Учреждении;
- информирование о введении новых образовательных программ и внесении изменений в существующие;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта Учреждения

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается иная информация, которая публикуется по решению директора Учреждения, и ее размещение, опубликование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы.

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, учредителях, Собственнике Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и органах управления, в том числе наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах электронной почты.

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

3.2.3.1. В виде копий:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором Учреждения;

Локальные нормативные акты Учреждения;

- регламентированные правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО Центр «Профессионал» и обучающимися по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение «Об организации образовательного процесса»;
- Положение «Об организации контроля качества образовательного процесса»;
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося

3.2.3.2. Отчет о результатах самообследования Учреждения.

3.2.3.3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по дополнительной образовательной программе;

3.2.3.4. Предписания и акты органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательных программ (титульный лист, пояснительная записка и учебный план), об учебном плане, о календарном учебном графике с приложением его копии с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

3.2.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о местах осуществления образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к библиотеке, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

3.2.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Представление информации на Сайте

4.1. Директор Учреждения назначает сотрудника, на которого возлагаются функции обеспечения функционирования и размещения информации на Сайте (далее -Администратор).

4.2. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору. Руководители Учреждения, педагогические работники, организаторы учебного процесса, другие заинтересованные лица могут вносить предложения по развитию структуры и наполнению Сайта.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), JointPhotographicExperts(.jpg).

4.4. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 150dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаем.

4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

5.1. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном Сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность резервного копирования информации с целью дальнейшего восстановления в случае системного сбоя.

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.4. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5.6. Ответственность за текущее сопровождение Сайта (в том числе грамматические ошибки) несет директор Учреждения.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.