

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и
переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

24 декабря 2020 года

ПРИКАЗ

№ 13-ОД

г. Санкт-Петербург

*«Об утверждении Альбома унифицированных форм документов
по организации учебного процесса»*

В целях совершенствования документационного обеспечения и повышения качества учебного процесса ЧОУ ДПО Центр «Профессионал», реализующего дополнительные профессиональные программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Альбом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в ЧОУ ДПО Центр «Профессионал», реализующего дополнительные профессиональные программы (далее - Альбом) (приложение).
2. Возложить ответственность за оформление документов на основании утвержденных форм на заместителя директора Шадеркова А.В., менеджера Авдеенко Е.В.
4. Признать утратившим силу Альбом унифицированных форм документов по организации учебного процесса утвержденный приказом от 26.05.2018 № 08-ОД
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»



В. А. Шадерков



Исп. Авдеенко Е.В.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и
переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ № _____

« _____ » _____ 2021г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__

обучался(лась) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и переподготовки кадров сварочного производства (ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)

по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

_____ (наименование программы)

отчислен(а) из ЧОУ ДПО Центр «Профессионал» приказом от « _____ » _____ 20__ № _____ по причине _____

(указать причину отчисления)

Директор _____ (_____)

Личная подпись

Расшифровка подписи

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Учебный центр подготовки и
переподготовки кадров для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ № _____

« _____ » _____ 2021г.

Настоящим подтверждается, что _____

(фамилия, имя отчество)

обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в период с «__» _____ 20_____ г. по «__» _____ 20_____ г. частично освоил(а) учебный план.

Из ___ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ___ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (курса, модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации/ результат аттестации
-------	---	------------------------------------	--------------------------------------

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20_____ года по причине:

Справка выдана для предъявления: _____

Директор: _____ (Ф.И.О.) (подпись)

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров
для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

г. Санкт-Петербург

*«О зачислении в ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»
слушателей дополнительной профессиональной программы»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) с « ____ » « ____ » 20 ____
- 1.1. Программа _____
(наименование программы)
- период обучения с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____, группа № _____

№ п/п	Гражданство	ФИО слушателя	Номер договора, дата

2. Заместителю директора Шадеркова А.В. организовать учебный процесс в указанные сроки.
3. Менеджеру Авдеенко Е.В. составить расписание группы № _____, оформить личные дела слушателей.
4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шадеркова А.В.

Основание: договор на оказание платных образовательных услуг от « ____ » ____ 20 ____
№ _____

Директор ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»

В.А. Шадерков

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр подготовки и переподготовки кадров
для сварочного производства «Профессионал»
(ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

г. Санкт-Петербург

*«Об отчислении из ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»
слушателей дополнительной профессиональной программы»*

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Считать отчисленными с выдачей удостоверения о повышении квалификации слушателей, прошедших обучение по программе «Технологии и оборудование для сварочного производства с учетом требований европейских стандартов и Международного института сварки» объемом _____ учебных часов с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ (приказ о зачислении от «__» ____ 20__ г. №____, группа №____):

№ п/п	Наименование компании	ФИО слушателя, занимаемая должность	Отметка о сдаче зачета	№ удостоверения

Основание: успешное окончание обучения

Директор ЧОУ ДПО Центр «Профессионал»

В.А. Шадерков

